STEP 1

TKC 電子納税 かんたんキット FX クラウドからのダイレクト納付(源泉税)

1-1 FX クラウドからの起動

FX クラウドのメニューから【源泉所得税の電子納税】をクリックします。

0

源泉所得税の電子納税

!

給与確定後のデータにより電子 納税をします。 給与メニューから支給確定を

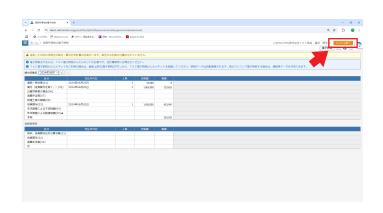
行ってください



源泉所得税の電子納税の画面が表示されたら画面右上にある 電子納税 を選択します。



FX2050ド 会計メニュー 合 ホーム ● 現在、お知らせはありません。 ☆ 令和6年分定額減税 ■ 給与・賞与計算 ☆ よく使うメニューの編集 ▲ 入社・異動・退職 ■ 給与・賞与計算 ■ 賃金台帳・統計資料等 ○ 一括計算 算定・月変・質与支払届 動意・支給控除一覧 労働保険申告 ● 振込依頼 ☑ 税務申告書刊 支給確定 ● 住民税の電子納物 ✿ 段定 ▲ 入社・異動・退職 入社時の届出等 異動時の届出等 a) 賃金台帳·統計資料等 0 0 ▲ デモ環境利用時の注意点

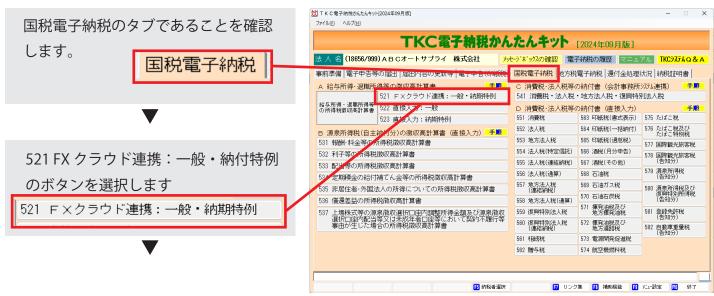


TKC 電子納税かんたんキットが自動で 起動します。



	TKC電子納	税かんたん	F:	ソ ト [202	4年09月版]	
職場ゃ自宅のパッ キャッシュレス・	ソコンから 🕖 🎡	納税者の選択/納税者	あ	登録 >	マニュアル	リンク集
ī	法人名・納税者氏名	決算日	注意	電子証明書 の有効期限	F X クラウド からの納付データ	会計事務所から の納付データ 当個の表示条件
1 авсл-	トサブライ 株式会社	9月30日			有(国税)	
2 山田 幸一						
2 ##국*소2+	クリエイトテーブル	11 日 20 日				
3 株式会社	クリエイトテーブル	11月30日				
3 株式会社	クリエイトテーブル	11月30日				
子証明書の更繁		11月30日			7°24	プラムの更新履歴確
子証明書の更繁					7'0/	ごうんの更新履歴確

1-2 納付税額の確認







徴収高計算書が表示されます。次に 【①+②納付書データ】を選択します。

①+② 納付書データ

!

報酬に関する源泉徴収などの データを追加する場合には②の 「追加データ」から行ってくだ さい。



< 給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般) >

55,000

1,065,000

,650,000

合計額

与院放収高計算書用級の送行の要否 <mark>解認</mark> ○ 送付不要 ● 送付希望 加入力が必要な場合は 「②追加データ」タブで入力した後、「①+②納付書データ」タブで確認してください。

電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ&A

129,652

433,941

563,593

納期等の区分

FX クラウドデータと追加データが合計 された納付書データが表示されます。 必ず合計額を確認してください。

合計額 563,593

金額の確認ができましたら画面下に ある【次処理へ】または F3 キーを選 択します。

🔣 次処理へ

パスワード画面

微 (電話者) 111 - (電話者) 111 - (電話者) 111 - (電話者) 神奈川県横浜市西区花咲町9 (番) 新氏 名 名 (名 制) ABCオートサブライ 株式会社

→ 次処理へ → 入力終了

☆ 給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)

令和 ~
 区分
 支払年月日

 俸給・給料等
 令和 ∨ 6 6 25

 賞与(役員賞与を除く・)
 令和 ∨ 6 6 20

| 第4 (位見具サビット (02) | アイロ (02) | アイロ (03) | 日屋 第著 の (04) | 日産 第 年 当 等 (07) | 令和 税益 等の 報酬 201 令和 役員賞与

追加入力が必要な場合

電納 確認用帳表印刷 : 人 名 (18656/999) A B Cオートサブライ 株式会社

① F×クラウドデータ │ ② 追加データ① + ② 納付書データ

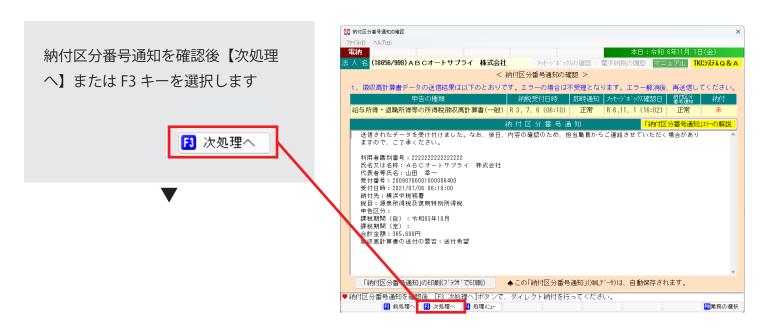
暗証番号を入力する画面です。内部 メモを参考にしながら**暗証番号を入力** し「徴収高計算書データ・・・」のボタン を選択します。

独自の暗証番号

徴収高計算書データの送信と即時通知の確認







希望する納付方法により操作方法が異な 離ます。希望する納付方法の操作マニュ アルをご覧ください。

即時納付する場合

1-3 ダイレクト納付(即時納付)

期日を指定して納付する場合

1-4 期日を指定される方 (期日指定納付)



1-3 ダイレクト納付(即時納付)

即時納付する場合には「今すぐに納付される方(即時納付)」を選択します。

今すぐに納付される方(即時納付)

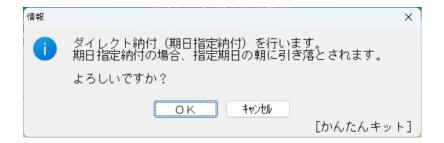


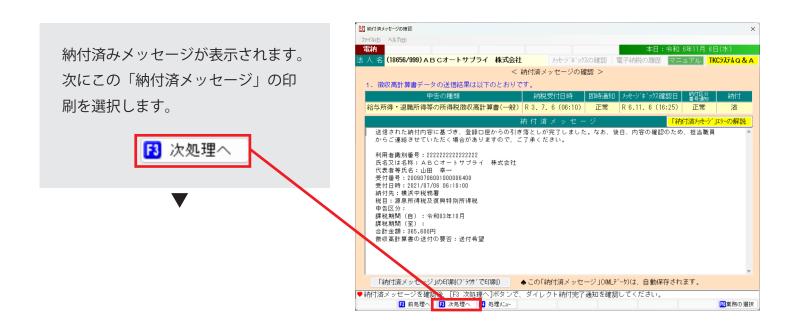
指定内容・引落口座を確認し、ダイレクト納付するを選択します。

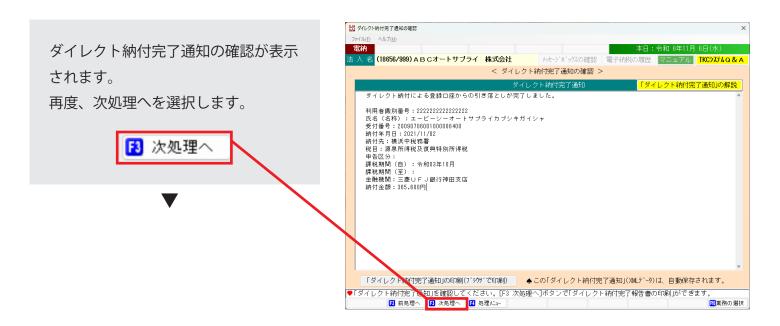
上記の内容でダイレクト納付する

確認が表示されます。OK ボタンを選択してください。その後、画面下段にある「次処理へ」を選択します。

🔣 次処理へ











ブラウザが起動し表示されます。 表示された「源泉所得税のダイレクト 納付完了通知」を印刷してください。



1-4 納付日を指定される方 (期日指定納付)

期日指定納付する場合には「納付日を 指定される方(期日指定納付)」を選 択します。

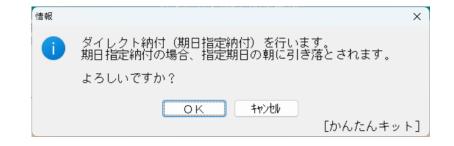
納付日を指定される方(期日指定納付)



確認が表示されます。 OK ボタンを選択してください。 

確認が表示されます。OK ボタンを選択してください。その後、画面下段にある「次処理へ」を選択します。

| | 次処理へ



1

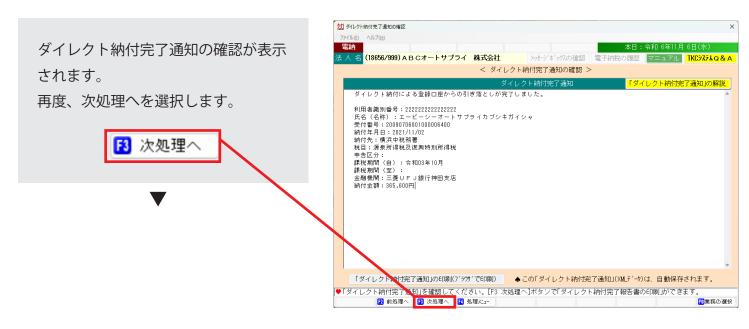
期日指定納付を選択した場合、次の処理内容である「納付後メッセージの確認」は指定した納付日以降の操作となります。再開する場合には、処理メニューの「5.納付済メッセージの確認」ボタンから行ってください。

納付済みメッセージが表示されます。 次にこの「納付済メッセージ」の印 刷を選択します。

🔣 次処理へ







がイレクト納付完了報告書の印刷 ヘルプ(H) ダイレクト納付完了通知報告書の印刷 名 (18656/999) A B Cオートサブライ 株式会社 メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 < ダイレクト納付完了報告書の印刷 > 画面が表示されます。 ダイレクト納付後の報告のための「ダイレクト納付完了報告書」を印刷できます。 部署名等 代表取締役社長 役職、氏名 山田 幸一 印刷ボタンを選択します。 山田 幸一経理部 部署名等 経理 次郎 印刷 ↑「役職、氏名」は、「役職」と「氏名」の間にスペース(最低1文字)を入れて入力してください。◆[印刷]ボタンを押した後、ブレビュー確認と印刷ができます。 ! 「報告書提出先」および「担当 者」の欄は空欄のままでも構い ません(報告書の氏名欄が空欄 になります)。

F1 前項目 F2 前処理へ

ブラウザが起動し表示されます。 表示された「源泉所得税のダイレクト 納付完了通知」を印刷してください。



€ 処理火ュー

1-5 口座を変更する場合

即時納付または期日指定納付を選択後に引落口座の変更をすることができます。ただし、予め納付利用の届出をした口座のみに限られます。 変更する場合は「選択」をクリックし

変更する場合は「選択」をクリックしてください。





表示された金融機関から口座を選択します。

選択後、OK ボタンをクリックしてく ださい。



